



* غرفه ها از 2 روز قبل از نمایشگاه تحویل می گردند اصلاح است شرکت کنندگان محترم در مورد حضور زود هنگام هماهنگی فرمایند .
* ثبت نام قطعی زمانی صورت میپذیرد که تسویه حساب کامل انجام گردد. شرکت کنندگانی که کلاً یا بعضاً اموال خود را در نمایشگاه به جای گذارند مسئول کلیه عواقب آن بوده و چنانچه پس از مدت 24 ساعت اقدام به تسویه حساب و تخلیه غرفه نمایند شرکت نمایشگاهی مطابق مقررات نسبت به تخلیه غرفه به هزینه و مسئولیت متقاضی اقدام و وسائل موجود را به انبار منتقل خواهد نمود. ترخیص اینگونه کالاها منوط به پرداخت هزینه تخلیه غرفه و هزینه انبارداری خواهد بود .
* غرفه های نمایشگاهی و اموال مربوطه اعم از دیوارک ها و پایه های آلومینیومی و سایر منصوبات به شرکت کنندگان تحویل میگردد و در پایان نمایشگاه تحویل گرفته خواهد شد . چنانچه خسارتی به اموال و ساختمان وارد گردیده باشد مسئولیت آن بعهده شرکت کنندگان بوده و میبایستی از عهده خسارت مربوطه برآیند

* برگزار کننده در قبول یا رد درخواستهای رسیده مختار بوده و پس از بررسی چنانچه کالاهای موضوع عرضه ایشان غیر مرتبط یا فاقد نمایندگی معتبر بوده یا حسب تصمیم هیئت نظارت درخواست ایشان رد شود از پذیرش معذور میباشد بنابراین شرکت کنندگان محترم میبایستی فرم پذیرش پذیرفته شدگان در نمایشگاه را کتباً دریافت نمایند .

* در صورت انصراف از مشارکت وجوه دریافتی مسترد نمی گردد .

* تعیین مکان غرفه به ترتیب اولویت بوده و تعیین محل غرفه به عهده مدیریت امور نمایشگاهی است .

* مسئولیت حفظ اجناس غرفه قبل از افتتاح و در ساعات برگزاری نمایشگاه به عهده واحد محترم مشارکت کننده می باشد .

* کلیه شرکتها میبایست کالای خود را بیمه نمایند هیچگونه مسئولیتی در مورد بیمه کالا بر عهده برگزار کننده نمیشود

* نظافت داخل غرفه ها به عهده شرکت کنندگان می باشد . بدیهی است قسمتهای عمومی از سوی نمایشگاه نظافت خواهد شد .

* شرکت هایی که نیازی به سرکتیبه و غرفه بندی ندارند و یا کالاهای آنها سنگین بوده می بایست تا 10 روز قبل از برگزاری اعلام فرمایند .

رعایت حجاب و شئونات اسلامی در طول مدت برگزاری نمایشگاه الزامی است .

* در صورت تمایل به هرگونه تبلیغات محیطی و درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه با روابط عمومی نمایشگاه به شماره 8382305 تماس حاصل فرمائید

* نصب هرگونه تبلیغات محیطی داخل سالنها ، محوطه و پارکینگهای نمایشگاه با رعایت (نوع ، ابعاد و مکان نصب) با هماهنگی روابط عمومی نمایشگاه و ضوابط نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه امکان پذیر می باشد .

تبلیغات عمومی: آگهی در سیمای استان - تبلیغات برگزاری نمایشگاه در سطح شهر - دعوت از متخصصین - تبلیغات برگزاری نمایشگاه در سایت نمایشگاه

تجهیزات : غرفه بندی (پارتیشن) - کتیبه نویسی سردرب - موکت - دو عدد صندلی - یک عدد میز - روشنایی متعارف - پرز برق

غرفه داران حق واگذاری غرفه به غیر را ندارند و در صورت مشاهده چنین مواردی نمایشگاه مختار به برخورد با مشارکت کننده میباشد.

نام شرکت :
نام مدیر عامل :
زمینه فعالیت :
تلفن
فاکس
آدرس :
نوشتر کتیبه :

قیمت هر متر مربع غرفه 400/000 و غرفه شیشه ای هر متر مربع 700/000 هزار ریال میباشد.

5% مالیات بر ارزش افزوده علاوه بر هزینه اجاره بها از مشارکت کنندگان دریافت می گردد .

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت مبلغ..... ریال طی چک

بانکی / حواله بانکی به شماره حساب 1825966907 بانک تجارت شعبه 22 بهمن بنام نمایشگاه بین المللی کرمانشاه بابت اجاره متر مربع غرفه و آریز و فرم

درخواست به ضمیمه ارسال میگردد . اینجانب امضاء کننده زیر کلیه موارد مندرج در مقررات مربوط به نمایشگاه را مطالعه نموده و متعهد به رعایت آنها میباشم.

فرمهای ثبت نام بدون امضاء و مهر شرکت فاقد اعتبار می باشد .

مهر و امضاء